



Association Action Tchadienne Pour la Paix et le Développement Durable (ATPAD)  
Sis au quartier Digangali, dans le 9<sup>ème</sup> Arrondissement de la ville de N'Djamena  
Courriel : [contacts@atpad-tchad.org](mailto:contacts@atpad-tchad.org)

### AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

<b>Date de l'offre</b>	17 mars 2025
<b>Titre du Poste</b>	Chef de Projet
<b>Organisation</b>	ATPAD
<b>Zone d'intervention</b>	N'Djamena, Sous-préfecture de Linia
<b>Secteur d'activité</b>	Gestion de projet, Gestion des ressources naturelles, Suivi-évaluation
<b>Superviseur hiérarchique</b>	Président National d'ATPAD
<b>Date de début</b>	Avril 2025

#### Contexte

L'Association Action Tchadienne pour la Paix et le Développement Durable (ATPAD) est une organisation à but non lucratif engagée à renforcer la résilience des communautés vulnérables au Tchad face aux défis liés à la paix, à l'éducation, à l'accès à la terre, à l'eau, à la santé et à l'énergie.

En partenariat avec Oxfam Tchad, l'ATPAD Contribue à la mise en œuvre du projet « **Amélioration de la Gouvernance Foncière Locale au Tchad** » dans la Sous-préfecture de Linia, province du Chari Baguirmi et le 7<sup>ème</sup> Arrondissement de la ville de N'Djamena. Ce projet vise à renforcer la gestion foncière, améliorer l'accès à la terre, promouvoir la résolution pacifique des conflits fonciers, et renforcer les capacités des autorités locales et des communautés pour une gouvernance foncière inclusive et durable.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, ATPAD recherche **Un(e) Chef (fe) de Projet** expérimenté(e) et motivé(e) pour assurer la coordination et la mise en œuvre efficace des activités du projet.

#### Mission

##### 1. **Coordination et gestion du projet :**

- ✓ Assurer la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités du projet conformément aux objectifs fixés.

- ✓ Superviser l'équipe projet et les partenaires locaux pour garantir l'atteinte des résultats dans les délais et le respect du budget.
- ✓ Assurer la coordination avec les partenaires techniques et financiers, les autorités locales, et les autres parties prenantes.

**2. Gestion des ressources humaines et financières :**

- ✓ Superviser la gestion administrative, financière et logistique du projet.
- ✓ Veiller à la bonne utilisation des ressources et à la conformité avec les procédures des bailleurs de fonds.
- ✓ Assurer la supervision de l'équipe du projet

**3. Suivi-évaluation et reporting :**

- ✓ Mettre en place un système de suivi-évaluation pour mesurer les progrès et l'impact du projet.
- ✓ Rédiger des rapports techniques et financiers périodiques à l'attention des partenaires.
- ✓ Mettre en place un système de capitalisation, d'apprentissage et le mécanisme de feedback

**4. Plaidoyer et communication :**

- ✓ Promouvoir les activités du projet auprès des autorités locales, des communautés et des médias.
- ✓ Assurer la visibilité du projet et des partenaires à travers des supports de communication adaptés.

**5. Renforcement des capacités :**

- ✓ Organiser des formations et des ateliers pour renforcer les capacités des acteurs locaux (autorités, communautés, jeunes, femmes) sur les enjeux fonciers et la gestion des conflits.

**Profil recherché**

- ❖ **Formation :** Diplôme universitaire (Bac +4/5) en gestion de projet, développement rural, sciences sociales, droit foncier, ou tout autre domaine pertinent.
- ❖ **Expérience :**
  - ✓ Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement, de préférence dans le domaine de la gouvernance foncière, de la gestion des ressources naturelles ou de la résolution des conflits.

- ✓ Expérience avérée dans la coordination de projets financés par des bailleurs internationaux.
- ✓ Expérience de travail avec les autorités locales, les communautés rurales et les organisations de la société civile.
- ✓ Expérience de travail dans un projet géré en consortium
- ❖ **Compétences :**
  - ✓ Excellentes compétences en gestion d'équipe, planification stratégique et suivi-évaluation.
  - ✓ Bonne connaissance des enjeux fonciers et des dynamiques communautaires au Tchad.
  - ✓ Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et à mobiliser les parties prenantes.
  - ✓ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels de gestion de projet.
- ❖ **Langues :** Maîtrise du français (écrit et oral) arabe tchadien obligatoire.

### Dépôt de candidature :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur dossier de candidature comprenant :

- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé y compris les coordonnées des références professionnelles des anciens collaborateurs.
- Une lettre de motivation expliquant leur intérêt pour le poste et leur adéquation avec le profil recherché.
- Les copies d'attestations de travail (si disponible).

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par email à l'adresse suivante : [contacts@atpad-tchad.org](mailto:contacts@atpad-tchad.org) ou déposés à la coordination provinciale du chari Baguirmi à Linia en face du Marché, ou Siège National de l'ATPAD à N'Djamena avec pour objet : **Candidature Chef (fe) de Projet - Gouvernance Foncière.**

**NB : Seuls les candidats(te)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.**

**Date limite de dépôt des candidatures : 25 mars 2025 à 15h30min.**

Le président National

